

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ BA NAM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Phụ lục**

**NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024 CỦA XÃ BA NAM**  
(Kèm theo Quyết định số: 193 /QĐ-UBND ngày 25 /12/2023 của UBND xã Ba Nam)

SL NV	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Ghi chú
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC</b>				
1	Thực hiện nhiệm vụ xác định trong Kế hoạch CCHC; thực hiện báo cáo định kỳ về CCHC năm 2024	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		
2	Xây dựng và tổ chức kế hoạch khắc phục, cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC của huyện năm 2024 (sau khi UBND tỉnh quyết định công nhận chỉ số CCHC).	Văn bản liên quan	Quý I/2024		
3	Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024	Văn bản liên quan	Quý II, III/2024		
4	Phát động phong trào thi tìm kiếm sáng kiến, giải pháp mới về CCHC năm 2024 và công nhận sáng kiến về CCHC năm 2024 (Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai các trường học, đề nghị UBND huyện qua Phòng KT-HT để xem xét, công nhận)	Văn bản liên quan	Quý I/2024		
5	Tổ chức Hội nghị đánh giá sơ kết 6 tháng và tổng kết năm 2024	Văn bản liên quan	Quý II/2024		
6	Triển khai tự chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của UBND huyện năm 2024	Văn bản liên quan	Tháng 08/2024		
7	Công nhận chỉ số cải cách hành chính cấp xã năm 2024	Văn bản liên quan	Trước ngày 14/11/2024		
8	Xây dựng ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024	Văn bản liên quan	Theo thời gian quy định của năm 2024 (kế hoạch ban hành chậm nhất 01/3/2024; báo cáo kết quả năm 2024 chậm nhất ngày 09/11/2023).		
9	Tổ chức các hội nghị, tập huấn chuyên đề CCHC năm 2024	Văn bản liên quan	Hoàn thành Quý II/2024		
10	Đăng tải thông tin CCHC trên Trang thông tin điện tử của huyện	TLKC liên quan quy định	Thường xuyên trong năm 2024		
11	Tổ chức tuyên truyền CCHC trên Đài PT-TH của huyện hoặc bảng điện tử tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện; ộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả 19 xã, thị trấn; tổ chức tuyên truyền trực quan khác (trực quan trên các tuyến đường, trụ sở làm việc, các điểm nhà văn hoá thôn, TDP).	Văn bản; TLKC khác liên quan theo quy định	Thường xuyên trong năm 2025	X	
12	Tổ chức cuộc thi tìm hiểu về công tác CCHC năm 2024 trên địa bàn huyện Ba Tơ	Văn bản; TLKC khác liên quan theo quy định	Quý II/2024		
13	Chỉ đạo UBND 19 xã, thị trấn tổ chức Toạ đàm chủ đề liên quan về lĩnh vực CCHC năm 2024	Công văn chỉ đạo (PVH và TT tham mưu); Hội nghị toạ đàm (UBND các xã, thị trấn thực hiện)	Quý III/2024	X	

SL NV	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Ghi chú
14	Tham gia đầy đủ và hoàn thành các cuộc thi do Tỉnh (Sở Thông tin và Truyền thông) tổ chức trong năm 2024	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm theo vb tỉnh chỉ đạo trong năm 2024	X	
15	Tổ chức đối thoại của lãnh đạo UBND huyện với người dân, doanh nghiệp năm 2024.	Văn bản liên quan	Quý I/2024: Ban hành kế hoạch; Quý II/2024: Tổ chức đối thoại Quý III/2024 khắc phục đạt 100% kiến nghị sau đối thoại. Báo cáo kết quả đối thoại năm 2024 hoàn thành chậm nhất ngày 10/11/2024		
16	Thực hiện các nhiệm vụ được Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm 2024	Văn bản liên quan	Theo thời gian quy định của năm 2024; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao trên phần mềm chậm nhất ngày 10/11/2024		
17	Báo cáo định kỳ Quý I, 6 tháng, 9 tháng và năm 2024 về công tác ứng dụng công nghệ thông tin.	Văn bản liên quan	Theo thời gian quy định của năm 2024 (Quý I chậm nhất ngày 19/3/2024; Báo cáo 6 tháng chậm nhất ngày 19/6/2024; Báo cáo Quý III chậm nhất ngày 19/9/2024; Báo cáo năm chậm nhất ngày 19/12/2024)		
18	Báo cáo định kỳ về kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ)	Văn bản liên quan	Theo thời gian quy định của năm 2024 (báo cáo chậm nhất vào ngày 19 của tháng cuối kỳ báo cáo, báo cáo năm chậm nhất ngày 19/12/2024)		
19	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của huyện Ba Tơ	Văn bản liên quan	Ban hành chậm nhất ngày 22/12/2024		
20	Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch của UBND tỉnh về tổ chức Tuần lễ chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi năm 2024	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		
21	Triển khai và tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC năm 2024 do UBND tỉnh giao UBND huyện thực hiện	Văn bản liên quan	Theo thời gian quy định trong kế hoạch của UBND tỉnh Quảng Ngãi		
22	Tổ chức thực hiện rà soát, khắc phục Chỉ số cải cách hành chính tỉnh năm 2024 liên quan trách nhiệm của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn để thực hiện đúng quy định, đạt kết quả	Văn bản liên quan	Theo thời gian quy định trong kế hoạch của UBND tỉnh Quảng Ngãi	X	
23	Phát động phong trào thi đua, khen thưởng về CCHC năm 2024; Phong trao giải quyết TTHC trong ngày của năm 2024; phong trào triển khai chiến dịch 45 ngày đêm về nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hoá hồ sơ của năm 2024.	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		
<b>II</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN VĂN BẢN PHÁP LUẬT TẠI CẤP HUYỆN</b>				
*	Theo dõi thi hành pháp luật (TDTHPL) năm 2024, gồm các nhiệm vụ sau:				
24	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 (theo quy định tại Kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh năm 2024 và đầy đủ nội dung được quy định tại khoản 2 Điều 3 Thông tư số 04/2021/TT-BTP ngày 21/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)	Văn bản liên quan	Theo thời hạn quy định tại Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của Ủy ban nhân dân cấp trên trực tiếp		
25	Kiểm tra, thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật; ban hành kế hoạch và thực hiện kiểm tra tình hình thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của địa phương	Văn bản liên quan	Hoàn thành trong Quý III/2024		

SL NV	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Ghi chú
26	Tổ chức các hoạt động xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo các nội dung quy định tại khoản 1 Điều 14 Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và khoản 5 Điều 1 Nghị định số 32/2020/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thi hành.	Văn bản liên quan	Hoàn thành trước ngày 30/11/2024		
*	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), gồm nhiệm vụ sau:				
27	Thực hiện công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực thuộc trách nhiệm rà soát của mình kịp thời, đúng quy định (tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ)	Quyết định	Chậm nhất ngày 31 tháng 01 hàng năm		
*	Xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiểm tra kiến nghị, gồm nhiệm vụ sau:				
28	Báo cáo về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL (lồng ghép nội dung trong báo cáo công tác tư pháp; báo cáo số liệu thống kê biểu mẫu theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP).	Văn bản liên quan	Thời gian lồng ghép nội dung trong báo cáo công tác tư pháp, báo cáo số liệu thống kê biểu mẫu theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP; theo văn bản chỉ đạo của cấp trên trực tiếp.		
<b>III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					
*	Triển khai và tổ chức thực hiện quy định về việc kiểm soát quy định thủ tục hành chính (TTHC)				
29	Ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	Kế hoạch của UBND huyện	Tháng 01/2024		
30	Ban hành hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành các văn bản liên quan đến quy định TTHC (nội dung TTHC, thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC) thuộc thẩm quyền được giao theo quy định pháp luật.	Văn bản liên quan	Theo thời gian quy định của UBND tỉnh, văn bản hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh trong năm 2024		
31	Thực hiện rà soát và báo cáo kiến nghị cải cách TTHC, kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung VBQPPL quy định TTHC trong năm 2024	Văn bản liên quan	Hoàn thành trước ngày 10/12/2024		
32	Ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	Kế hoạch của UBND huyện	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/02/2024		
33	Tiến hành rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 (theo đúng quy định tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ - có sử dụng Biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC, tính toán chi phí tuân thủ TTHC, sơ đồ nhóm). Báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 (trong đó có đề xuất nội dung phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa (nếu có); kiến nghị thực thi (nếu có)).	Văn bản liên quan	Hoàn thành chậm nhất ngày 25/8/2024		
*	Triển khai và tổ chức thực hiện quy định về công khai TTHC và kết quả giải quyết hồ sơ				
34	Tổ chức niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, cấp xã (Danh mục TTHC, nội dung TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; Bảng thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính).	TLKC liên quan	Hoàn thành quý III/2024	X	
35	Thực hiện công bố đầy đủ, kịp thời TTHC, Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, Danh mục TTHC thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, đảm bảo tỷ lệ công bố đúng hạn trong năm 2024	TLKC liên quan	Hoàn thành trước ngày 31/10/2024		

SL NV	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Ghi chú
36	Thực hiện cập nhập kịp thời TTHC được công bố vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và đăng tải công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Tất cả TTHC được công khai đăng tải công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-tthc-thu-tuc-hanh-chinh.html">https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-tthc-thu-tuc-hanh-chinh.html</a> .	TLKC liên quan quy định	Hoàn thành trước ngày 31/10/2024		
37	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (đảm bảo tỷ lệ đaT điểm quy định về: Tỷ lệ hồ sơ TTHC được đồng bộ, công khai trên Cổng DVC quốc gia; Tỷ lệ hồ sơ TTHC do cơ quan hành chính các cấp tại địa phương tiếp nhận, giải quyết được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và Cổng Dịch vụ công của Bộ, ngành liên quan)	TLKC liên quan	Thường xuyên trong năm 2014		
38	Tổ chức thực hiện đảm bảo nhiệm vụ để tất cả TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của (huyện, cấp xã) phải thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa theo công bố của Chủ tịch UBND tỉnh, trừ các TTHC theo quy định tại khoản 5 Điều 14 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	TLKC liên quan	Thường xuyên trong năm 2015	X	
39	Tiếp tục rà soát, đưa TTHC ngành dọc thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa các cấp theo danh mục được phê duyệt	TLKC liên quan	Thường xuyên trong năm 2016		
40	Thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền của UBND huyện tiếp nhận trong năm 2024 được giải quyết trước hạn, đúng hạn (số liệu từ ngày 15/12/2023 đến ngày 31/10/2023)	TLKC liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		
41	Thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận trong năm 2024 được giải quyết trước hạn, đúng hạn (số liệu từ ngày 15/12/2023 đến ngày 31/10/2023)	TLKC liên quan	Thường xuyên trong năm 2024	X	
42	Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC trong năm 2024 (số liệu từ ngày 15/12/2023 đến ngày 31/10/2023)	TLKC liên quan	Thường xuyên trong năm 2024	X	
*	Triển khai và tổ chức thực hiện quy định về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2025		
*	Triển khai và tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện năm 2024	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2026		
43	Đăng tải công khai TTHC và thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện, cấp xã trên Trang thông tin điện tử (TTĐT) của huyện	TKLC liên quan	Hoàn thành Quý II/2024		
44	Chỉ đạo và thực hiện xử lý PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện (Quy định: Tất cả phản ánh, kiến nghị (PAKN) về TTHC do cơ quan tiếp nhận và do Văn phòng UBND tỉnh chuyển xử lý phải thực hiện theo quy định tại Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công quốc gia và Quyết định số 36/2018/QĐ-UBND ngày 21/11/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh.)	TKLC liên quan	Theo thời gian quy định của năm 2024		
45	Thực hiện Công khai kết quả trả lời PAKN của cá nhân, tổ chức đối với quy định TTHC thuộc thẩm quyền năm 2024	TKLC liên quan	Theo thời gian quy định của năm 2024	X	
46	Thực hiện bố trí trang thiết bị của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã đầy đủ theo quy định	TLKC liên quan	Hoàn thành quý III/2024	X	
IV	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH</b>				

SL NV	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Ghi chú
47	Rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		
48	Kiểm toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện theo hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương.	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		
49	Rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập (trong đó có các đơn vị trường học thuộc ngành giáo dục) theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		
50	Thực hiện giao biên chế năm 2024 cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, CBCC và người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024 đảm bảo quy định; Trình HĐND huyện giao số lượng người làm việc Hội Chữ thập đỏ và các Hội đặc thù trên địa bàn huyện năm 2025	Quyết định	Quý I/2024; Trình HĐND huyện giao số lượng người làm việc Hội Chữ thập đỏ và các Hội đặc thù trên địa bàn huyện năm 2025 trong tháng 11/2024		
51	Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định của Chính phủ năm 2024	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		
52	Xây dựng và ban hành kế hoạch tinh giản biên chế năm 2025	Kế hoạch của UBND huyện	Tháng 12/2024		
53	Triển khai và tổ chức thực hiện các quy định về phân cấp trong quản lý nhà nước do cấp có thẩm quyền ban hành	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		
54	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước năm 2024 (đã phân cấp cho các phòng chuyên môn và cấp xã).	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		
<b>V</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC</b>	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		
55	Triển khai Quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		
56	Thực hiện tuyển dụng công chức năm 2024 tại các CQCM thuộc UBND huyện, cấp xã (bao gồm cả thi tuyển, xét tuyển và tiếp nhận) đảm bảo tuân thủ đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định tại Luật Cán bộ, công chức và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành.	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		
57	Thực hiện việc tuyển dụng viên chức năm 2024 đảm bảo tuân thủ đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định tại Luật Viên chức và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành.	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		
58	Thực hiện quy định về bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý trong năm 2024 (số lãnh đạo cấp phòng và tương đương thuộc UBND huyện được bổ nhiệm đúng quy định; số lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện).	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		
59	Xây dựng và tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		
60	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024	Văn bản liên quan	Theo thời gian quy định của năm 2024 (Kế hoạch ban hành trong Quý I/2024; báo cáo kết quả thực hiện trước 10/11/2024)		
61	Xây dựng và tổ chức thực hiện chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		

SL NV	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Ghi chú
62	Rà soát, sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức cấp xã đảm bảo đạt chuẩn 100% theo quy định của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh quy định (trong đó tập trung sắp xếp CBCC dôi dư do sáp nhập đơn vị hành chính xã Ba Chùa cũ hoàn thành trước 01/4/2024)	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024	X	
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		
63	Triển khai và tổ chức thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) năm 2024	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		
64	Triển khai và tổ chức thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ NSNN năm 2024	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		
65	Triển khai và tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách năm 2024 (rà soát, đánh giá cho năm 2024 thì thống kê tổng số các kiến nghị được chỉ ra từ kết quả thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước trong các năm 2023, 2024).	Văn bản liên quan	Theo thời gian quy định của năm 2024; Báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 10/11/2024		
66	Ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền về quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024 (Thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 23 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công. Đối tượng phải ban hành Quy chế gồm các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương có con dấu, tài khoản mở tại Kho bạc nhà nước và được giao trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản công).	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		
67	Chỉ đạo và báo cáo kết quả ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện năm 2024	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		
68	Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý năm 2024 (Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công)	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		
69	Tổ chức kiểm tra và xử lý việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công năm 2024	Văn bản liên quan	Theo thời gian quy định của năm 2024; ban hành kế hoạch kiểm tra Quý I/2024; tổ chức kiểm tra và hoàn thành thủ tục sau kiểm tra trước 30/10/2024		
70	Triển khai và tổ chức thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập (SNCL) năm 2024 (phần đầu khắc phục và thực hiện đạt yêu cầu theo nhiệm vụ UBND tỉnh giao năm 2024)	Văn bản liên quan	Theo thời gian quy định của năm 2024; báo cáo kết quả tự chủ của UBND huyện chậm nhất ngày 30/10/2024		
71	Rà soát, đánh giá đạt kết quả về giảm chi trực tiếp ngân sách cho các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện năm 2024	Văn bản liên quan	Quý III/2024		
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ HƯỚNG TỚI CHÍNH QUYỀN SỐ</b>	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		
72	Triển khai, duy trì, cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử năm 2024 theo quy định (Ban hành Kiến trúc Chính quyền điện tử và tổ chức triển khai, duy trì và cập nhật Kiến trúc theo quy định của Chính phủ, Bộ Thông tin và Truyền thông).	Văn bản liên quan; cung cấp Link công bố Kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh Quảng Ngãi phiên bản 2.0 lên trang/cổng Thông tin điện tử huyện/cấp xã	Hoàn thành trước ngày 30/10/2024		

SL NV	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Ghi chú
73	Triển khai Trung tâm dữ liệu phục vụ chuyển đổi số theo hướng sử dụng công nghệ điện toán đám mây năm 2024 (triển khai và đáp ứng đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu kỹ thuật; hoàn thành kết nối với Nền tảng điện toán đám mây Chính phủ theo quy định).	Báo cáo kết quả UDCNTT của UBND huyện; các TLKC khác liên quan theo quy định	Hoàn thành trước ngày 30/10/2024		
74	Triển khai và tổ chức thực hiện các ứng dụng có dữ liệu dùng chung được kết nối, sử dụng qua Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp huyện (LGSP) năm 2024 (đảm bảo tỷ lệ quy định).	Văn bản liên quan; TLMC khác chứng minh huyện đã triển khai sử dụng các ứng dụng của tỉnh (bao gồm các ứng dụng của tỉnh, các sở, ban, ngành) có dữ liệu dùng chung được kết nối, sử dụng qua Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP)	Hoàn thành trước ngày 30/10/2024		
75	Triển khai và tổ chức thực hiện số dịch vụ dữ liệu có trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) được đưa vào sử dụng chính thức năm 2024 (đảm bảo tỷ lệ quy định)	Văn bản liên quan; TLKC khác Chứng minh huyện đã triển khai sử dụng các dịch vụ dữ liệu của tỉnh (bao gồm các dịch vụ dữ liệu của tỉnh, các sở, ban, ngành) có trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) được đưa vào sử dụng chính	Hoàn thành trước ngày 30/10/2024		
76	Thực hiện xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng năm 2024 tại các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện (Trừ văn bản, hồ sơ mật - đảm bảo 100% các phòng thuộc UBND cấp huyện có tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng đạt từ 50% trở lên)	TLKC liên quan; Báo cáo thống kê trên Phần mềm quản lý văn bản và điều hành (trích xuất báo cáo số liệu xử lý văn bản trên tài khoản văn thư của đơn vị)	Trước ngày 15/11/2024		
77	Thực hiện xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng năm 2024 tại UBND các xã, thị trấn (Trừ văn bản, hồ sơ mật - 100% các bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã có tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng đạt từ 50% trở lên)	TLKC liên quan; Báo cáo thống kê trên Phần mềm quản lý văn bản và điều hành (trích xuất báo cáo số liệu xử lý văn bản trên tài khoản văn thư của đơn vị)	Trước ngày 15/11/2024	X	
78	Thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử các cấp chính quyền năm 2024 được kết nối đạt tỷ lệ quy định (100% cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện đã kết nối; từ 80% - 100% UBND cấp xã đã kết nối)	TLKC liên quan; Báo cáo thống kê trên Phần mềm quản lý văn bản và điều hành (trích xuất báo cáo số liệu nhận văn bản trên tài khoản văn thư của đơn vị)	Trước ngày 15/11/2024		
79	UBND huyện thực hiện cập nhật, báo cáo đầy đủ, kịp thời và đúng quy định thực hiện thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh ( <a href="http://baocao.quangngai.gov.vn">http://baocao.quangngai.gov.vn</a> ) theo quy định và hướng dẫn các cơ quan liên quan năm 2024	Báo cáo UBND huyện; các TLKC liên quan theo quy định	Theo thời gian được giao cụ thể được giao đối với từng báo cáo trên hệ thống		
80	UBND 19 xã, thị trấn thực hiện cập nhật, báo cáo đầy đủ, kịp thời và đúng quy định thực hiện thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh ( <a href="http://baocao.quangngai.gov.vn">http://baocao.quangngai.gov.vn</a> ) theo quy định và hướng dẫn các cơ quan liên quan năm 2024	Báo cáo UBND huyện; các TLKC liên quan theo quy định	Theo thời gian được giao cụ thể được giao đối với từng báo cáo trên hệ thống	X	



SL NV	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Ghi chú
81	Triển khai duy trì hoạt động của Cổng thông tin điện tử năm 2024 của UBND huyện đảm bảo năm 2024 (Tính kịp thời của thông tin được cung cấp trên Cổng thông tin điện tử của huyện; Mức độ đầy đủ của thông tin được cung cấp trên Cổng thông tin của huyện; Mức độ thuận tiện trong việc truy cập, khai thác thông tin trên Cổng thông tin điện tử của huyện)	TLKC liên quan; Đường Link	Hoàn thành trước ngày 31/10/2024		
82	Triển khai duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử năm 2024 của UBND các xã, thị trấn đảm bảo quy định (Tính kịp thời của thông tin được cung cấp trên Trang thông tin điện tử của UBND các xã, thị trấn; mức độ đầy đủ của thông tin được cung cấp trên Trang thông tin của UBND các xã, thị trấn; Mức độ thuận tiện trong việc truy cập, khai thác thông tin trên Trang thông tin điện tử)	TLKC liên quan; Đường Link	Hoàn thành trước ngày 31/10/2024		
83	Thực hiện cập nhật thông tin, dữ liệu hồ sơ TTHC vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và bộ, ngành liên quan đảm bảo đạt tỷ lệ 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và bộ, ngành liên quan đầy đủ, đúng quy định	TLKC liên quan; Đường Link	Hoàn thành trước ngày 31/10/2024		
84	Thực hiện cập nhật thông tin, dữ liệu hồ sơ TTHC vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và bộ, ngành liên quan đảm bảo tỷ lệ đạt 100% hồ sơ nộp trực tuyến được thông báo tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cho tổ chức, cá nhân không muộn hơn tám giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận đầy đủ, đúng quy định (hồ sơ trực tuyến ở trạng thái chờ tiếp nhận (trạng thái: Mới đăng ký - chờ tiếp nhận; đã bổ sung hồ sơ - chờ tiếp nhận) trên Hệ thống.	TLKC liên quan; Đường Link	Hoàn thành trước ngày 31/10/2024		
85	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện đảm bảo tỷ lệ tối thiểu theo quy định của Chính phủ tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ (năm 2024 yêu cầu phải đạt 80.%)	TLKC liên quan	Hoàn thành trước ngày 31/10/2024		
86	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND các xã, thị trấn đảm bảo tỷ lệ tối thiểu theo quy định của Chính phủ tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ (năm 2024 yêu cầu phải đạt 75%)	TLKC liên quan	Hoàn thành trước ngày 31/10/2024	X	
87	Triển khai và tổ chức thực hiện hồ sơ có phát sinh dịch vụ công trực tuyến một phần trong năm 2024 đảm bảo tỷ lệ tình giao	TLKC liên quan	Hoàn thành trước ngày 31/10/2024		
88	Triển khai và tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ trực tuyến tại huyện trong năm 2024 đảm bảo tỷ lệ tình giao	TLKC liên quan	Hoàn thành trước ngày 31/10/2024		
89	Triển khai và tổ chức dịch vụ công trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ trực tuyến trong năm 2024 đảm bảo tỷ lệ tình giao	TLKC liên quan	Hoàn thành trước ngày 31/10/2024		
90	Triển khai và tổ chức hồ sơ trực tuyến toàn trình trong năm 2024 đảm bảo tỷ lệ tình giao	TLKC liên quan	Hoàn thành trước ngày 31/10/2024		
91	Triển khai và thực hiện thanh toán trực tuyến trong năm 2024 đảm bảo quy định, đạt tỷ lệ giao (Tỷ lệ TTHC được triển khai thanh toán trực tuyến; Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến; Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến).	TLKC liên quan	Hoàn thành trước ngày 31/10/2024		
<b>VIII</b>	<b>TÁC ĐỘNG CCHC ĐẾN NGƯỜI DÂN, TỔ CHỨC VÀ PHÁT TRIỂN KINH TẾ - XÃ HỘI CỦA HUYỆN NĂM 2024</b>				
92	Triển khai và tổ chức thực hiện về thu hút đầu tư của huyện năm 2024 đạt và vượt so với năm 2023	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		



SL NV	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	
					Ghi chú
93	Triển khai và tổ chức thực hiện nhiệm vụ phát triển hộ kinh doanh của huyện năm 2024 tăng so với năm 2023	Văn bản liên quan	Thường xuyên trong năm 2024		
94	Thực hiện thu ngân sách năm 2024 của huyện đạt và vượt kế hoạch tỉnh và HĐND huyện giao	Văn bản liên quan	Trước ngày 30/11/2024		
95	Triển khai và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND huyện giao năm 2024 phấn đấu đạt và vượt	Văn bản liên quan	Trước ngày 30/11/2024		
<b>TỔNG CỘNG:</b>				<b>14</b>	