

Số: /QĐ-UBND

Ba Nam, ngày 25 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của xã Ba Nam

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA NAM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Quảng Ngãi: Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 673/QĐ-UBND ngày 17/7/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi phê duyệt Đề án “Xác định Chỉ số cải cách hành chính các sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn, trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi” giai đoạn 2023 - 2030; số 1879/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ Chương trình hành động số 23-CTr/HU ngày 08/7/2022 của Huyện ủy thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1983/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của UBND huyện về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp huyện giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Kết luận số 1741-KL/HU ngày 13/12/2023 của Hội nghị Huyện ủy lần thứ 27 (khóa XIX) về tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2023; mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm 2024; Nghị quyết số 123/NQ-HĐND ngày 15/12/2023 của HĐND huyện về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024;

Quyết định số 3690/QĐ-UBND, ngày 20/12/2023 của UBND huyện Ba Tơ ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Ba Nam năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng - thống kê và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Phòng nội vụ huyện | (Báo cáo)
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Mặt trận và các Hội đoàn thể xã;
- Các bộ phận chuyên môn xã;
- Trang thông tin điện tử xã
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Đin

KẾ HOẠCH**Cải cách hành chính năm 2024 của xã Ba Nam**

(Kèm theo Quyết định số 193/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của Chủ tịch UBND xã Ba Nam)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả nhiệm vụ năm 2024 theo mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp xác định tại Chương trình hành động số 23-CTr/HU ngày 08/7/2022 của Huyện ủy thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; Quyết định số 1983/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của UBND huyện về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp huyện giai đoạn 2021 - 2025 và Kết luận số 1741-KL/HU ngày 13/12/2022 của Hội nghị Huyện ủy lần thứ 27 (khóa XIX) về tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2023; Kế hoạch số 113/KH-UBND, ngày 21/12/2023 về khắc phục chỉ số cải cách hành chính năm 2024 và mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm 2024.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động các cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai có hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Ba Nam.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện, các ngành chuyên môn.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương.

- Đảm bảo giữ vững an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội song song với nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn xã.

II. MỤC TIÊU CHỦ YẾU NĂM 2024

1. Phấn đấu Chỉ số cải cách hành chính huyện năm 2024 phấn đấu tiếp tục giữ mức đạt và duy trì mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

2. Triển khai và thực hiện có hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CB,CC xã đạt chuẩn theo vị trí việc làm trên địa bàn xã theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

3. Rà soát, đảm bảo các văn bản QPPL được ban hành đúng quy trình, quy định; đảm bảo yêu cầu về chất lượng, tính khả thi.

4. Hoàn thành việc sắp xếp tinh gọn các đơn vị hành chính cấp xã, thôn, tổ dân phố theo chủ trương của Trung ương và kế hoạch của tỉnh, huyện.

5. Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

6. Phần đầu tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

7. Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của xã tăng tối thiểu 20% so với năm 2023 nhằm để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

8. 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng (*trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật*). 100% TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công khai và cập nhật kịp thời.

9. 60% hồ sơ công việc tại xã được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

10. Tối thiểu 80% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến một phần và toàn trình. Trong đó, ít nhất 80% TTHC được tích hợp, cung cấp trên cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến một phần và toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

11. 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

12. Thực hiện bố trí biên chế cán bộ, công chức đảm bảo tỷ lệ tinh giao theo quy định.

13. Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ công chức hàng năm đảm bảo đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. 100% cán bộ, công chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng, phổ cập kỹ năng số cơ bản, bồi dưỡng kỹ năng phân tích, khai thác dữ liệu và công nghệ số.

14. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 85%.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC NĂM 2024

1. Nhiệm vụ, giải pháp trên 08 nội dung thuộc 06 lĩnh vực CCHC

1.1. Đối với lĩnh vực công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC năm 2024; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về CCHC đảm bảo chất lượng, đúng thời gian theo quy định; hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; đề xuất những sáng kiến, cách làm hay trong CCHC.

- BCĐ CCHC xã tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch CCHC năm của xã đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định và thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác CCHC hằng năm tại các bộ phận chuyên môn của xã; xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Công chức Văn hoá – xã hội:

+ Tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024, kịp thời báo cáo UBND huyện theo quy định; chú trọng hoạt động tuyên truyền trực quan, sân khấu hoá công tác CCHC của địa phương.

+ Thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền theo kế hoạch của UBND xã năm 2024.

- Công chức Văn phòng – Thống kê: Tham mưu UBND xã thường xuyên theo dõi, đôn đốc nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; UBND huyện, CT UBND huyện giao trên phần mềm giao việc để thực hiện đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ đạt 100%.

1.2. Đối với lĩnh vực cải cách thể chế

- Công chức Tư pháp – hộ tịch: chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn liên quan:

+ Tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL).

+ Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã; đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã; xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo quy định.

+ Đẩy mạnh và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Chủ động rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý để đề xuất nội dung hoàn thiện pháp luật, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không phù hợp thực tiễn nhằm phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ môi trường, bảo đảm an sinh xã hội.

1.3. Đối với lĩnh vực cải cách TTHC

- Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn liên quan:

+ Kiểm soát chặt chẽ các quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm thực hiện đúng các TTHC được UBND tỉnh ban hành.

+ Công khai TTHC, danh mục TTHC và nhập, đăng tải công khai đầy đủ dữ liệu TTHC trên Trang Thông tin điện tử xã.

+ Tăng cường kiểm tra định kỳ, đột xuất hoạt động giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

+ Tiếp nhận, phân loại, chuyển và công khai phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Trang Thông tin điện tử xã và các hình thức khác.

- Theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC.

+ Rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa quy định pháp luật về TTHC.

+ Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

+ Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

+ Theo dõi, kiểm soát tốt hoạt động tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã, giảm tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hẹn, quá hạn và thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC, theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC.

+ Xử lý và trả lời công khai phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

1.4. Đối với lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện quản lý, sử dụng biên chế hành chính và số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo đúng quy định của Nhà nước. Đẩy mạnh tinh giản biên chế theo quy định.

- Kiểm tra, rà soát, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã được UBND huyện phân cấp, phân quyền và ủy quyền cho cấp xã và đề xuất hướng xử lý các vấn đề về phân cấp được phát hiện qua kiểm tra.

1.5. Đối với lĩnh vực cải cách chế độ công vụ

- Bố trí công chức, số lượng người làm việc đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Thực hiện đúng các quy định của Đảng và Nhà nước về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức theo đúng quy định của cơ quan có thẩm quyền.

1.6. Đối với lĩnh vực cải cách tài chính công

+ Ban hành các văn bản về quản lý, sử dụng tài sản công.

+ Tiếp tục triển khai Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

+ Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách và báo cáo kết quả xử lý theo quy định.

+ Ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện kế hoạch vốn đầu tư công huyện giao, phân đấu đảm bảo giải ngân đạt 100% kế hoạch vốn được giao.

+ Tiếp tục triển khai nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

+ Thực hiện đúng quy định việc sử dụng kinh phí, ngân sách nhà nước được giao.

1.7. Đối với lĩnh vực xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, hướng đến chính quyền số

+ Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm 2024 xác định trong Kế hoạch phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số huyện Ba Tư đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 đã được phê duyệt.

+ Cập nhật, đăng tải công khai dữ liệu nội dung cụ thể của từng TTHC trên Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử xã.

+ Đôn đốc, triển khai thực hiện hiệu quả số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã theo Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh và các Nghị định của Chính phủ: Số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và các văn bản quy định liên quan.

+ Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

+ Triển khai thực hiện kết nối, liên thông hệ thống quản lý văn bản.

+ Tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội và các doanh nghiệp.

1.8. Tác động CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội của huyện

Thu hút đầu tư năm 2024 đạt và vượt so với năm 2023, khuyến khích phát triển hộ kinh doanh trên địa bàn xã trong năm 2024 tăng so với năm 2023, thu ngân sách năm 2024 của xã đạt và vượt kế hoạch huyện và HĐND xã giao,

Triển khai và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND xã giao năm 2024 phấn đấu đạt và vượt.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

Tổng cộng có nhiệm vụ (có Phụ lục chi tiết đính kèm).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này và trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của địa phương, yêu cầu Cán bộ, công chức xã nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Chủ động nghiên cứu các tiêu chí, tiêu chí thành phần và kết quả Chỉ số cải cách hành chính của xã năm 2023, đề xuất các giải pháp khắc phục các tiêu chí còn yếu kém nhằm cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của xã trong năm 2024.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (Công chức VPTK xã) **chậm nhất là ngày 10 của tháng cuối kỳ báo cáo**, cụ thể như sau:

+ *Báo cáo Quý I/2024*: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 10/3/2024.

+ *Báo cáo 6 tháng đầu năm 2024*: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 10/6/2024.

+ *Báo cáo Quý III/2024*: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/6/2024 đến ngày 10/9/2024.

+ *Báo cáo tổng hợp năm 2024*: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/12/2024.

2. Công chức Văn hóa xã hội

Tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính của UBND xã cho cán bộ, nhân dân và các cơ quan, doanh nghiệp rên địa bàn xã biết, thực hiện.

3. Công chức Văn phòng thống kê xã

- Trên cơ sở nhiệm vụ giao tại kế hoạch này, thông báo các nhiệm vụ CCHC UBND xã giao CB,CC thực hiện vào đầu tháng của Quý, 6 tháng, 9 tháng và năm để biết, thực hiện; đồng thời tổng hợp, báo cáo UBND xã theo dõi, chỉ đạo.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp tình hình triển khai thực hiện báo cáo UBND huyện đúng quy định.

- Tham mưu UBND xã tổ chức sơ kết, tổng kết, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch này của năm 2024.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các đoàn thể chính trị - xã hội của xã

Theo chức năng, nhiệm vụ của mình, chủ động tích cực tham gia giám sát và thực hiện Kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh kịp thời báo cáo UBND xã tổng hợp báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp ./.
