

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND

Ba Nam, ngày 20 tháng 8 năm 2024

V/v đơn đốc thực hiện các
chỉ tiêu thuộc nhiệm vụ của
Đề án 06, chuyên đổi số trên
địa bàn xã.

Kính gửi:

- Cán bộ, công chức xã;
- Công an xã;
- Công chức VHXXH (Phụ trách VHXXH);
- Thôn trưởng các thôn.

Triển khai Công văn số 4361/UBND-TTHC, ngày 14/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc đơn đốc thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 (gửi kèm theo trực liên thông văn bản);

Căn cứ Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 25/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2024, Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Chủ tịch UBND xã Ba Nam có ý kiến như sau:

1. Giao các Bộ phận chuyên môn có liên quan khẩn trương phối hợp rà soát, triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao chỉ tiêu cụ thể trong năm 2024 tại Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 25/01/2024 và Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 31/01/2024. Trong đó, lưu ý các chỉ tiêu thực hiện liên quan đến việc đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; kết nối, chia sẻ với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu của các bộ, ngành để làm giàu dữ liệu trên các phần mềm dùng chung của tỉnh.

2. Phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu được đề ra, nâng cao Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử; đặc biệt có giải pháp để nâng tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa;... nhằm thúc đẩy chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

3. Giao Công an xã nghiên cứu, tham mưu UBND xã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Đề án 06 trên địa bàn xã.

4. Công chức Văn hóa xã hội (phụ trách Văn hóa thông tin) chủ động nghiên

cứu, đề suất UBND xã triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến cho nhân dân trên địa bàn xã biết; Phối hợp với các Tổ công nghệ số của xã, thôn và Mặt trận các đoàn thể xã tích cực tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện các TTHC trên dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đảm bảo đúng quy định.

5. Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã, Nghiêm túc triển khai thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC trực tuyến tại bộ phận một cửa của xã, đảm bảo thực hiện đúng quy trình; đủ tỷ lệ số hóa hồ sơ trong tiếp nhận và trả kết quả một cửa của xã; đảm bảo tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến theo quy định.

6. Giao Công chức Văn phòng thống kê chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở, kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã chấn chỉnh, phê bình đối với Cán bộ, Công chức không chấp hành đồng thời báo cáo kết quả cho Chủ tịch UBND xã để theo dõi, chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Mặt trận các đoàn thể xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, Thê.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Đin