

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Chương trình hành động về thực hành**  
**tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023**

*Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;*  
*Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;*  
*Căn cứ Thông Tư số 188/2014/TT-BTC ngày 08/09/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;*  
*Căn cứ Quyết định số 1658/QĐ-TTg ngày 30/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023;*  
*Căn cứ Quyết định số 79/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2023;*  
*Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 28/12/2022 của Hội đồng nhân dân xã Ba Nam - Kỳ họp lần thứ 6 về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023;*  
*Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 28/12/2022 của Hội đồng nhân dân xã Ba Nam kỳ họp lần thứ 6 về việc Quyết định dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách xã và phương án phân bổ ngân sách năm 2023.*  
*Xét đề nghị của Tài chính - kế toán xã;*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 trên địa bàn xã Ba Nam.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Công chức VP - TK, Công chức tài chính – kế toán và các ban ngành, đoàn thể liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện (b/c);
- Phòng TC-KH huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- CC: TC-KT, VP-TK xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Đìn**

## **CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG**

### **Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023**

*( Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2023 )*

#### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THTK, CLP NĂM 2022:**

##### **1. Mục tiêu:**

Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách nhà nước giao và nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của công chức, người lao động

về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quá trình thực thi nhiệm vụ được giao góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

## **2. Yêu cầu:**

- Giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng kinh phí, tài sản tại cơ quan và đề ra các giải pháp thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 đạt hiệu quả cao nhất.

- Cụ thể hóa các chỉ tiêu để thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong phạm vi nhiệm vụ chuyên môn được giao; thực hiện một số giải pháp có hiệu quả, nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành đồng bộ, thường xuyên, liên tục, mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của tất cả công chức và người lao động cơ quan.

## **3. Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Tăng cường công tác triển khai, quán triệt và tuyên truyền, phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến cán bộ công chức, người lao động biết thông qua các cuộc họp cơ quan.

- Quản lý chặt chẽ thu - chi ngân sách, đảm bảo thực hiện tốt dự toán ngân sách nhà nước được giao năm 2023.

- Thực hiện việc quản lý tài chính chặt chẽ, hiệu quả, sử dụng các biện pháp thích hợp để tiết kiệm chi, hạn chế tối đa chi bổ sung kinh phí ngoài dự toán được giao cho các mục đích: Tổ chức hội nghị, hội thảo, lễ kỷ niệm, lễ hội, đi công tác..vv.

- Công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước; thực hiện quản lý, sử dụng và mua sắm tài sản công theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện tinh giản biên chế hành chính theo lộ trình và quyết định của cấp thẩm quyền; triển khai công tác sắp xếp, tổ chức lại bộ máy theo hướng tinh gọn, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả trong quản lý hành chính nhà nước.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành các tiêu chuẩn, định mức và chế độ tài chính trong sử dụng kinh phí ngân sách, mua sắm tài sản công và thực thi công vụ, giờ giấc công tác.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC**

**1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước:**

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền một số văn bản có liên quan và kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023 của cơ quan đến công chức và người lao động cơ quan biết, thực hiện và đăng tải trên cổng thông tin điện tử của cơ quan.

- Tăng cường công tác công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước giao hàng năm.

- Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên theo quy định của Thủ tướng Chính phủ về việc giao dự toán NSNN năm 2023 để tạo nguồn cải cách tiền lương, đẩy mạnh các khoản khoán chi hành chính.

- Triệt để tiết kiệm các khoản chi ngân sách; rà soát sắp xếp các nhiệm vụ chi chưa thực sự cần thiết; hạn chế tối đa tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, công tác phí, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm và các khoản chi thường xuyên khác tại cơ quan như: điện, nước, văn phòng phẩm, thông tin liên lạc. Định mức tiết kiệm trong năm 2023 như sau:

+ Tiết kiệm từ việc tổ chức các Hội nghị số tiền dự kiến: 10 triệu đồng/năm. ( Khối UBND xã tiết kiệm 2 triệu đồng/năm, các ngành, đoàn thể còn lại mỗi ngành 1 triệu đồng/năm )

+ Tiết kiệm văn phòng phẩm số tiền dự kiến: 5 triệu đồng/năm ( Khối UBND và các ngành, đoàn thể mỗi ngành 500 nghìn đồng/năm.

+ Tiết kiệm trong nhiệm vụ mua sắm, sửa chữa trang thiết bị, phương tiện làm việc số tiền dự kiến: 3 triệu đồng/năm.

+ Các nội dung còn lại như điện, nước, thông tin liên lạc tiết kiệm: 2 triệu đồng/năm.

- Thực hiện việc mua sắm tập trung đối với những tài sản, hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

## **2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công:**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của Luật Đầu tư công số 39/2019/QH14 và các Nghị định hướng dẫn Luật.

- Thực hiện tiết kiệm từ chủ trương đầu tư, chỉ quyết định chủ trương đầu tư các dự án có hiệu quả và phù hợp với khả năng cân đối nguồn vốn đầu tư công; đảm bảo 100% các dự án đầu tư công có đầy đủ thủ tục theo quy định của Luật Đầu tư công.

- Quản lý chặt chẽ nguồn vốn để thực hiện các dự án thuộc chương trình mục tiêu quốc gia theo đúng mục tiêu, nội dung chương trình, đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả, tạo động lực phát triển kinh tế - xã hội.

- Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định của Nhà nước đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời hạn giải ngân.

## **3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công:**

- Triển khai đồng bộ Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định.

- Rà soát, sắp xếp lại tài sản công, đặc biệt đối với các cơ sở nhà, đất bảo đảm đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức theo chế độ quy định và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ; kiên quyết thu hồi các tài sản sử dụng sai đối tượng, sai mục đích, vượt tiêu chuẩn, định mức; tổ chức xử lý tài sản đúng pháp luật, công khai, minh bạch, không để lãng phí, thất thoát tài sản công.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế ở từng cơ quan, tổ chức, đơn vị, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản.

- Thực hiện xử lý kịp thời tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước sau khi dự án kết thúc theo đúng quy định của pháp luật, tránh làm thất thoát, lãng phí tài sản.

#### **4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:**

- Thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về tinh giản biên chế, thực hiện lộ trình tinh giản biên chế và sắp xếp tổ chức bộ máy theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện việc quản lý chặt chẽ giờ giấc làm việc, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của công chức, người lao động tại cơ quan.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp. Tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả công tác cải cách hành chính để góp phần rút ngắn thời gian giải quyết công việc và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, nâng cao hiệu quả của hoạt động công vụ phục vụ nhân dân.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM**

- Căn cứ dự toán chi ngân sách được giao tham mưu Lãnh đạo UBND xã sử dụng kinh phí hiệu quả, tiết kiệm và đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính theo nhiệm vụ được giao.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan để kịp thời bổ sung, thay đổi, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan.

- Đảm bảo chi đúng, chi đủ các khoản chi cho công chức và người lao động của UBND xã theo đúng chế độ, chính sách về lương, phụ cấp lương, bảo hiểm xã hội, phúc lợi xã hội, ...

- Triệt để tiết kiệm chi thường xuyên, hạn chế các cuộc họp không cần thiết, thực hiện lồng ghép các nội dung, các công việc cần xử lý. Tập trung áp dụng phần

mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc trên hệ thống Eofic và hộp không giấy trên tinh thần tiết kiệm song vẫn đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ.

- Thực hành tiết kiệm các khoản kinh phí chi hội nghị, chi tiếp khách...

- Triển khai và quán triệt cho công chức, người lao động thực hành tiết kiệm các khoản chi về điện, nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí, ...

- Thường xuyên kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế, tiết kiệm về sử dụng tài sản, điện, nước, ... để kịp thời phát hiện vi phạm và nhắc nhở đối với công chức và người lao động.

- Thực hiện tinh giản biên chế và sắp xếp lại tổ chức bộ máy cơ quan theo hướng dẫn của cấp thẩm quyền.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng ban ngành, đoàn thể và thường xuyên kiểm tra; đưa kết quả THPTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng cho cán bộ, công chức, cán bộ chuyên trách, người hoạt động không chuyên trách ở xã. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai THPTK, CLP tại đơn vị.

- Đẩy mạnh thông tin tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPTK lồng ghép trong các cuộc họp của xã.

- Tự kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch THPTK, CLP của cơ quan năm 2023.

- Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách.

- Đảm bảo công khai, minh bạch trong công tác quản lý, xử lý tài sản công. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại UBND xã; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

- Hướng dẫn và tổ chức triển khai thực hiện tốt các quy định của Luật Đầu tư công và các văn bản hướng dẫn thi hành.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng:**

- Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến toàn thể công chức, người lao động của UBND xã được biết và thực hiện.

### **2. Kế Toán:**

- Thực hiện việc quản lý, chấp hành dự toán ngân sách xã năm 2023 tiết kiệm hiệu quả; quản lý, sử dụng vốn và tài sản nhà nước tại xã theo quy định.

- Tham mưu xây dựng Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

**3.** Toàn thể CBCC, Các Ban ngành, đoàn thể ở xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực phụ trách tổ chức thực hiện tốt các nội dung theo Kế hoạch này.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện (b/c);
- Phòng TC-KH huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- CC: TC-KT, VP-TK xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Đìn**