

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Ba Nam, ngày tháng 02 năm 2023

V/v tiếp tục đẩy mạnh sử dụng
dịch vụ công trực tuyến mức độ
3, mức độ 4 năm 2023

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban ngành trên địa bàn xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Trưởng các thôn.

Thực hiện Công văn số 193/UBND, ngày 10/02/2023 của UBND huyện về tiếp tục đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến năm 2023.

Trong năm 2022, thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện về đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hướng đến mục tiêu vì sự thuận tiện cho tổ chức, cá nhân. UBND xã đã quyết liệt trong công tác chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, người lao động và toàn thể nhân dân triển khai thực hiện; kết quả trong năm 2022 trên toàn xã đã tiếp nhận 70 hồ sơ, trong đó có 35 hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến, tuy nhiên chủ yếu là hồ sơ trực tuyến trong lĩnh vực chứng thực; nên xã Ba Nam đã bị trừ điểm nội dung này (vì theo tiêu chí thành phần 7.2 hồ sơ trực tuyến phải đạt từ 40% số TTHC trở lên cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 có phát sinh hồ sơ và phải từ 20% - dưới 40% cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 có phát sinh hồ sơ).

Để tổ chức, thực hiện đúng nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện về triển khai quyết liệt và có hiệu quả các giải pháp nhằm cung cấp dịch vụ công trực tuyến và đạt chỉ tiêu về tỉ lệ hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn xã do UBND huyện giao trong năm 2023; Chủ tịch UBND xã có ý kiến như sau:

1. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện việc nộp hồ sơ giải quyết TTHC bằng hình thức dịch vụ công trực tuyến và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích khi có nhu cầu thực hiện dịch vụ công đối với lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại Quyết định số 1004/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

2. Giao bộ phận một cửa xã trực tiếp giải quyết TTHC thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Tiếp tục hướng dẫn và thực hiện đăng ký tài khoản công dân cho nhân dân khi đến cơ quan yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa của xã;

- Khẩn trương, nghiêm túc thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC bằng hình thức trực tuyến khi giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đạt **tỷ lệ ít nhất 20% thủ tục hành chính cung cấp trực tuyến có phát sinh hồ sơ và đạt tỷ lệ 10% hồ sơ TTHC được giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4.**

3. Đối với Cán bộ công chức xã.

- Khi thực hiện TTHC thuộc mức độ 3, 4, yêu cầu CB, CC xã phải thực hiện bằng hình thức trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên cổng dịch vụ công.

- Đối với cán bộ công chức xã không thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến qua dịch vụ công làm ảnh hưởng đến kết quả xếp hạng cải cách hành chính của xã và không báo cáo kết quả thực hiện thì không được xem xét **đối với hình thức khen thưởng cuối năm 2023.**

4. Giao Công chức Văn phòng thống kê theo dõi, tập hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã việc CB,CC xã thực hiện dịch vụ công trực tuyến, trả kết quả qua đường bưu điện công ích vào ngày 30 hàng tháng để theo dõi, chỉ đạo; đồng thời tham mưu UBND xã Báo cáo UBND huyện đúng thời gian quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, toàn thể Cán bộ công chức xã, trưởng thôn các thôn khẩn trương nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (B/C);
- TT Đảng ủy xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Đin